



Ministero della cultura  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

**AVVISO PUBBLICO  
A MANIFESTARE INTERESSE**

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “*RESPONSABILE-COORDINATORE*” DELLA STRUTTURA STABILE A SUPPORTO DEI RR.UU.PP., ISTITUITA DAL PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO EX ART. 31, COMMI 9 E 11, D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II”, MEDIANTE «*PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B)* DELLA L. 120/2020, PER LA DURATA DI ANNI 1 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 2 (DUE)

\*\*\*

Si rende noto che il Parco Archeologico di Ercolano (nel seguito, per brevità, PA-ERCO) con determina n. 17 del 30.04.2021, e con la presente indagine di mercato, intende selezionare Operatori Economici interessati a ricoprire l’incarico di “*RESPONSABILE-COORDINATORE*” DELLA STRUTTURA STABILE A SUPPORTO DEI RR.UU.PP. ISTITUITA DAL PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO, con D.D. n. 82 del 31.12.2019, ex art. 31, commi 9 e 11, d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.ii*.

Il servizio sarà affidato a seguito dell’esperienza di una procedura negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b), della L. 120/2020, tra i candidati che abbiano manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti di cui all’allegato disciplinare.

Lo svolgimento della procedura di affidamento verrà esposto dettagliatamente nella Lettera di invito che verrà inoltrata agli Operatori individuati a seguito dell’esame delle manifestazioni di interesse pervenute.

L’indagine di mercato di cui al presente Avviso, pubblicato per almeno 20 giorni sul sito istituzionale <https://ercolano.beniculturali.it/> e sul sito del Ministero della Cultura (di seguito MIC) ha il solo fine di ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati ad essere invitati a presentare offerta.

La presente indagine di mercato ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali; la Stazione appaltante, infatti ex art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e/o di non dar seguito all’indizione della successiva gara per l’affidamento dell’incarico di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare pretesa alcuna. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse e la procedura di gara saranno gestite mediante utilizzo del sistema di e-procurement in modalità Application Server Provider (ASP) accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>. e conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese *infra*;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono la documentazione di gara;

Il Sistema è costituito da una Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione della documentazione, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun Operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione.

**PER POTER PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA È NECESSARIO PROCEDERE ALLA REGISTRAZIONE PRESSO IL SISTEMA.**

La Registrazione deve essere effettuata – necessariamente – da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiederla e impegnare l'Operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una USER ID E UNA PASSWORD (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

## DISCIPLINARE ALLEGATO ALL'AVVISO

### Art. 1 - Oggetto.

1. Il Servizio *da affidare* concerne il ruolo di “*Responsabile-coordinatore*” della “*Struttura Stabile a Supporto*” dei RR.UU.PP. (nel seguito, anche “S.S.S.”) della Stazione Appaltante, istituita ex art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. presso Pa-Erco;
2. L'incarico di “*Responsabile-coordinatore*” della S.S.S. consisterà nell'espletamento di tutte le attività necessarie al coordinamento delle funzioni proprie della S.S.S., al fine di garantire, in attuazione delle direttive del Vertice della S.A., il supporto ai RR.UU.PP., per il corretto espletamento delle procedure di affidamento e attuazione di lavori, servizi e forniture nel rispetto delle risorse economiche stanziare, dei tempi contrattualmente stabiliti, scongiurando nel contempo l'insorgere di eventuali azioni giurisdizionali. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il “*Responsabile-coordinatore*” dovrà fornire, su richiesta dei RR.UU.PP. della S.A., supporto agli stessi nello svolgimento delle seguenti attività:
  - a) verificare dati e formulare proposte al fine della redazione del *programma triennale dei lavori pubblici*, del *programma biennale degli acquisti di beni e servizi*, nonché i relativi *aggiornamenti annuali*, di ogni altro atto utile connesso e/o collegato;
  - b) curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - c) vigilare sul corretto e razionale svolgimento delle procedure tecnico-amministrative;
  - d) segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - e) accertare la effettiva disponibilità di aree e immobili necessari alla realizzazione degli interventi da intraprendere;
  - f) assistere i RR.UU.PP., su richiesta di quest'ultimi, negli incontri con gli appaltatori (di lavori, servizi e forniture) e con i rappresentanti di altre amministrazioni o di privati;
  - g) assistere la S.A. nella conclusione di un *accordo di programma*, a termini delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni pubbliche;
  - h) proporre l'indizione di *conferenza di servizi* ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.i., quando sia necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, determinazioni, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi comunque denominati;
  - i) vigilare sul rispetto delle prescrizioni contenute nei contratti sottoscritti con i soggetti affidatari degli appalti della S.A.;
  - j) assistere gli uffici nella *verifica preventiva della progettazione* ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., in particolare per quanto concerne lo *schema di contratto* e relativi *allegati*, il *capitolato speciale d'appalto* o il *capitolato d'onere* e gli altri documenti tecnico-amministrativi costituenti i documenti d'appalto;

- k) coordinare e verificare l'operato dei soggetti della stazione appaltante di cui all'art. 101 del Codice dei contratti pubblici (*direttore dell'esecuzione del contratto* o del *direttore dei lavori* e dei suoi assistenti (*direttore operativo* e *ispettore di cantiere*), del *coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione* previsto dal d.lgs. n. 81/2008, nonché del *collaudatore* ovvero della *commissione di collaudo*);
  - l) offrire supporto nella progettazione ex art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.ii.*, come suddivisa, per i lavori, prevalentemente nei suoi tre livelli di "*progettazione di fattibilità tecnica ed economica*", "*progettazione definitiva*" e "*progettazione esecutiva*" e, per servizi e/o forniture, prevalentemente nell'unico livello di progettazione di cui ai commi 14 e 15 del precitato art. 23;
  - m) offrire supporto ai RR.UU.PP. nell'effettuare una stima, sia degli oneri per la sicurezza da "*rischio interferenza*", sia dei costi della manodopera per la corretta esecuzione della prestazione da richiedere ai futuri aggiudicatari-contraenti della S.A.;
  - n) offrire supporto all'Amministrazione nella gestione delle procedure amministrative relative alle gare e nelle scelte giuridiche inerenti alla corretta applicazione della normativa vigente e l'adeguamento alle novità legislative di settore;
- 3.** L' affidatario dei Servizi dovrà garantire:
- a) la presenza fisica personale, non delegabile se non per motivate ragioni e previa autorizzazione formale da parte del Rup, presso gli uffici della S.A., da stabilire/fissare, di volta in volta, in accordo con i RR.UU.PP. ed in dipendenza delle contingenti esigenze di supporto da questi ultimi palesate e comunque per almeno n. 2 (due) mattinate e/o pomeriggi settimanali la presenza, ogni qualvolta necessario, presso gli uffici della S.A. oppure presso i cantieri e/o i luoghi ove sono in corso i lavori/servizi/forniture oggetto di affidamento da parte della S.A.;
  - b) la costante reperibilità telefonica e a mezzo e-mail, nell'orario di ufficio di tutti i giorni feriali;
  - c) in via eccezionale o in caso d'urgenza, la reperibilità telefonica in qualsiasi altro giorno e momento.
- 4.** In caso di R.T.P. o di altro tipo di O.E. "ad identità plurisoggettiva", la presenza fisica e la reperibilità di cui al comma precedente dovranno essere garantite sempre e solo da un unico soggetto *referente* facente parte del raggruppamento, che – una volta designato – potrà essere sostituito (in via definitiva e/o anche solo temporanea) solo in caso di motivate ragioni soggette a preventiva e specifica autorizzazione formale da parte del RUP;
- 5.** Ulteriori concrete modalità di espletamento dei Servizi saranno specificate nella successiva documentazione di gara che verrà inviata agli operatori economici che, in riscontro, al presente Avviso manifesteranno il loro interesse a partecipare alla selezione.

#### **Art. 2 – Durata dell'incarico, rinnovo e recesso.**

- 1.** L'incarico avrà la durata di mesi 12 (dodici), con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici) + ulteriori mesi 12 (dodici)

2. Il rinnovo contrattuale potrà essere disposto soltanto dalla Stazione appaltante. In caso di mancato rinnovo, i Servizi appaltati si interromperanno allo scadere del primo anno, ovvero del secondo anno, e l'affidatario-contraente non avrà titolo ad alcuna pretesa, neanche a titolo indennitario, salvo il maturato.
3. In ossequio al disposto di cui all'art. 109 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la S.A. può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi ancora da eseguire, con la precisazione che il decimo precitato è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.
4. Nel caso in cui l'affidatario-contraente intendesse, nel corso di esecuzione del Servizio, recedere dal vincolo contrattuale, dovrà darne preavviso scritto di almeno 30 giorni alla Committente; in mancanza, si configurerà ipotesi di inadempimento contrattuale con conseguente escussione della «*garanzia definitiva*» che – ex art. 103, D.Lgs. 50/2016 – verrà richiesta ai fini della stipula del contratto e segnalazione al Casellario Informativo dell'Anac.

#### **Art. 3 - Valore stimato dell'appalto**

1. Il servizio di “*Responsabile-coordinatore*” della S.S.S., della durata di 12 (dodici) mesi, ha un valore stimato di € 40.000,00 (quarantamila/00), al netto degli oneri previdenziali, oltre IVA come per legge. L'importo complessivo dell'appalto, stimato per i tre anni (in caso di rinnovo 12 (dodici) + 12 (dodici) mesi da parte della Stazione Appaltante), calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è di € 120.000,00 (centoventimila/00), al netto degli oneri previdenziali, oltre IVA.

#### **Art. 4 - Criterio di aggiudicazione.**

1. In base al combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 3, l. 120/2020 e 95, comma 3, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'«*offerta economicamente più vantaggiosa*» individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

#### **Art. 5 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla data di pubblicazione del presente Avviso, dei requisiti che seguono.
2. Requisiti di ordine generale:
  - a. assenza di motivi di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
  - b. non essere stato affidatario di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
  - c. non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione Appaltante;
3. Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nell'Albo degli ingegneri e/o degli architetti, ininterrottamente da almeno 10 (dieci) anni.

**4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

a) possesso, di un fatturato nell'ultimo quinquennio pari, complessivamente, almeno al doppio dell'importo stimato per l'incarico triennale (€ 240.000,00) (in caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il sopra indicato requisito del fatturato deve essere posseduto dall'O.E. capogruppo in misura maggioritaria); siffatto requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante la solidità economica dell'operatore economico concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare corretta e compiuta esecuzione della prestazione richiesta;

b) possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità professionale, avente massimale non inferiore a 500.000 euro.

**5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

aver erogato, negli ultimi 3 anni, tre «*servizi analoghi*» a quello oggetto del presente avviso, in favore di Stazioni appaltanti pubbliche. Si precisa che, per «*servizi analoghi*», si intendono esclusivamente i servizi prestati in qualità di supporto al RUP (ex art. 31, comma 9 e/o comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) aventi durata continuativa almeno semestrale.

**Art. 6 - Pagamenti.**

1. Il pagamento del corrispettivo spettante ai contraenti verrà effettuato con cadenza bimestrale a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, previa emissione della relativa fattura elettronica, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 113-bis del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Gli *stipulandi* contratti d'appalto saranno soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

**Art. 7 - Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

1. I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono manifestare interesse utilizzando il modello in allegato (**«Allegato A»**) entro il termine perentorio delle ore **12:30 del giorno 24.05.2021**;
2. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse;
3. **Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna "offerta economica" né tantomeno "offerta tecnica", pena la non ammissione alla successiva procedura negoziata;**
4. La Stazione appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori, in possesso dei requisiti sopra specificati che abbiano manifestato interesse nei termini previsti dall'art. 7.1.;
5. In caso di mancata ammissione alla successiva procedura negoziata, sarà inviata agli operatori economici istanti, presso i punti di contatto da essi indicati nella manifestazione d'interesse, formale comunicazione recante la specificazione delle cause della non ammissione;

6. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare l'incarico di "Responsabile coordinatore" anche nell'ipotesi in cui pervenga la manifestazione di interesse di un solo operatore economico, a condizione che questi soddisfi tutti i requisiti riportati all'art. 5.

#### **Art. 8 - Efficacia dell'Avviso.**

1. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Parco Archeologico di Ercolano, che sarà libero di avviare altre e differenti procedure di scelta dei contraenti ricercati e si riserva di interrompere in qualsiasi momento e discrezionalmente per ragioni di opportunità il presente procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa di alcun genere.

#### **Art. 9 - Responsabile Unico del Procedimento**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento - designato ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016 - è il dott. Riccardo Capuano, Segretario Amministrativo della Stazione appaltante.

#### **Art. 10 - Informazioni generali**

1. Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di tutte le parti coinvolte;
2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi;
3. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse;
4. Salvo quanto necessario ai fini dell'istruttoria di cui al comma che precede, i dati non verranno comunicati a terzi;

Il presente Avviso è pubblicato, per un periodo di almeno giorni 20 (venti) a decorrere dalla data odierna, ex art 29 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii sul «*Profilo del committente*» (Sito web istituzionale), nonché sul Sito del Ministero della Cultura (MIC)

**Ercolano, 03.05.2021**

***Il Direttore***  
***Dr. Francesco Sirano***

**ALLEGATO A**

Spett. le **Parco Archeologico di Ercolano**  
Corso Resina, n° 187  
**80056 Ercolano (NA)**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
presentata dal seguente Operatore economico:

**(in caso di R.T.P. o altro tipo di concorrente "ad identità plurisoggettiva", indicare il nome e/o la denominazione del solo O.E. capogruppo-capofila-mandatario).**

**IN CASO DI R.T.P.,**

➤ specificare:

\_\_\_\_\_;  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA del Mandatario)**

\_\_\_\_\_;  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA del Mandante)**

\_\_\_\_\_;  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA del Mandante)**

\_\_\_\_\_;  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA del Mandante)**

➤ specificare, altresì, se:

R.T.P. costituito  
ovvero

R.T.P. *costituendo*

**(barrare solo la voce di interesse)**

IN CASO DI CONSORZIO,

• specificare se:

- Consorzio ex art. 45, co. 1, lettera “b”, D.Lgs. n. 50/2016  
ovvero
- Consorzio ex art. 45, co. 1, lettera “c”, D.Lgs. n. 50/2016  
ovvero
- Consorzio ex art. 45, co. 1, lettera “e”, D.Lgs. n. 50/2016

**(barrare solo la voce di interesse)**

• In caso di consorzi ex art. 45, co. 1, lettere “b” e “c”, ovvero di Società cooperative, specificare per quali consorziate/associate il concorrente partecipa alla gara:

\_\_\_\_\_;  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)**

\_\_\_\_\_;  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)**

\_\_\_\_\_.  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)**

• IN CASO DI ALTRO TIPO DI CONCORRENTE “AD IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA”, INDICARE, SE DEL CASO, PER QUALI OO.EE. COMPONENTI IL CONCORRENTE PARTECIPA ALLA GARA:

\_\_\_\_\_;  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)**

\_\_\_\_\_;  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)**

\_\_\_\_\_.  
**(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)**

\*\*\* \*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Titolare e/o Legale Rappresentante e/o Procuratore dell’O.E. denominato \_\_\_\_\_, avente Sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, avente Codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**(N.B.: in caso di R.T.P. o altro tipo di concorrente "ad identità plurisogettiva", bisognerà compilare la parte immediatamente sopra riportata inserendo i pertinenti dati afferenti il solo O.E. capogruppo-capofila-mandatario).**

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata ex art. 63, D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione del contraente cui affidare il Servizio di Responsabile-coordinatore della S.S.S. di cui all'Avviso pubblico di indagine di mercato pubblicato sul «*Profilo del committente*» (sito web) del «*Parco Archeologico di Ercolano*».

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti,

#### DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso pubblico di indagine di mercato;
- di accettare, senza condizione o riserva o eccezione alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di indagine di mercato;
- di autorizzare espressamente la Stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti alla procedura in questione e l'eventuale conseguente procedura negoziata, compreso l'invio di Lettera d'invito e documentazione di gara, presso i punti di contatto sopra dichiarati.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
***Firma del Titolare e/o Legale Rapp.n.te e/o  
Procuratore***

\*\*\* \*\*

Si autorizza, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento del Servizio oggetto dell'Avviso di cui sopra, il trattamento dei dati personali.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
***Firma del Titolare e/o Legale Rapp.n.te e/o  
Procuratore***

**N.B.:** la presente Manifestazione di interesse deve essere sottoscritta digitalmente

**N.B.:** se sottoscritta da Procuratore speciale/generale della concorrente, la presente dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia della procura.

**N.B.:** in caso di R.T.I. *costituendo*, il presente modello deve essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti e/o dai Procuratori (speciali e/o generali) di tutte le imprese/ditte che faranno parte del Raggruppamento.

**N.B.:** in caso di R.T.I. *costituito*, al presente modello andrà acclusa copia conforme dell'atto costitutivo del Raggruppamento.

**N.B.:** la presente Manifestazione di interesse, dopo essere stata debitamente compilata (a penna e/o dattiloscritta) e sottoscritta (a penna e/o digitalmente), va, in uno agli eventuali documenti da allegarvi in ossequio ai "Nota bene" che precedono, opportunamente inviata, in formato ".pdf", in allegato alla pec prevista dall'art. 7, co. 1, dell'Avviso pubblico.